

## (1) 「adj.+の」= “... one”

- ① これは小さすぎます。もう少し大きい の がありますか。
- ② すみません。もう少し安い の、ありませんか。
- ③ 宿題は簡単 なの がいいです。
- ④ これ、だいぶ古くなったので、新しいの に買い替えるつもりです。
- ⑤ 今度、ノートパソコンを買うときはもっと画面が 大きいの・小さいの・きれいなの にします。
- ⑥ このセーター、派手ですね。もう少し 地味<sup>じみ</sup>なの がいいです。



## (2) 「の」= 人、場所、時、理由、もの・・・ (文脈によって意味が決まります)

- ① 会議があるのは来週の月曜日です。 「の」= 日
- ② 一日の中で一番渋滞がひどいのは朝8時半ごろです。 「の」= 時間
- ③ あそこにいるのが山本さんです。 「の」= 人
- ④ 明日の会議で使うのはこの書類とPCだけです。 「の」= もの・書類
- ⑤ 彼が勤めているのはこの近くです。 「の」= ところ・会社
- ⑥ 彼が会社を休んだのは具合が悪いからだと思います。 「の」= 理由

## (3) 「verb plain form + の」= noun clause (nominalizing) ... action, event

- ① 彼女は歩くのが早いです。
- ② 漢字を覚えるの は時間がかかります。  
(漢字を覚えます)
- ③ 何も食べないの は体によくないですよ。  
(何も食べません)
- ④ 私はうちで のんびりする・仕事をする が好きです。
- ⑤ あっ、いけない。 2 3 1 4 忘れちゃった。  
1 する                      2 電話                      3 を                      4 のを
- ⑥ メールに 3 1 4 2 忘れてしまいました。  
1 添付する                      2 を                      3 ファイルを                      4 の



宿題 しゅくだい、 簡単 かんたん、 携帯 けいたい、 買い替える かいかえる  
画面 がめん、 派手 はで、 理由 りゆう、 文脈 ぶんみやく、 意味 いみ  
決まる きまる、 会議 かいぎ、 渋滞 じゅうたい、 書類 しよるい、 勤める つとめる  
具合 ぐあい、 悪い わるい、 覚える おぼえる、 添付 てんぷ