

~の

(1) 「adj.+の」= "... one"

- ① これは小さすぎます。もう少し大きい____がありますか。
- ② すみません。もう少し安い____、ありませんか。
- ③ 宿題は簡単_____がいいです。
- ④ これ、だいぶ古くなったので、_____に買い替えるつもりです。
- ⑤ 今度、ノートパソコンを買うときはもっと画面が_____にします。
- ⑥ このセーター、派手ですね。もう少し_____がいいです。



(2) 「の」= 人、場所、時、理由、もの・・・ (文脈によって意味が決まります)

- ① 会議があるのは来週の月曜日です。 「の」= 日
- ② 一日の中で一番渋滞がひどいのは朝8時半ごろです。 「の」= _____
- ③ あそこにいるのが山本さんです。 「の」= _____
- ④ 明日の会議で使うのはこの書類とPCだけです。 「の」= _____
- ⑤ 彼が勤めているのはこの近くです。 「の」= _____
- ⑥ 彼が会社を休んだのは具合が悪いからだと思います。 「の」= _____

(3) 「verb plain form + の」= noun clause (nominalizing) ... action, event

- ① 彼女は歩くのが早いです。
- ② _____は時間がかかります。
(漢字を覚えます)
- ③ _____は体によくないですよ。
(何も食べません)
- ④ 私はうちで_____が好きです。
- ⑤ あっ、いけない。_____忘れちゃった。
1 する 2 電話 3 を 4 のを
- ⑥ メールに_____忘れてしまいました。
1 添付する 2 を 3 ファイルを 4 の



宿題 しゅくだい、 簡単 かんたん、 携帯 けいたい、 買い替える かいかえる
画面 がめん、 派手 はで、 理由 りゆう、 文脈 ぶんみやく、 意味 いみ
決まる きまる、 会議 かいぎ、 渋滞 じゅうたい、 書類 しよるい、 勤める つとめる
具合 ぐあい、 悪い わるい、 覚える おぼえる、 添付 てんぷ