

～の

(1) 「adj.+の」= “... one”

- ① これは小さすぎます。もう少し大きい\_\_\_がありますか。
- ② すみません。もう少し安い\_\_\_、ありませんか。
- ③ 宿題は簡単\_\_\_がいいです。
- ④ この携帯、だいぶ古くなったので、\_\_\_\_\_に買い替えるつもりです。
- ⑤ 今度、ノートパソコンを買うときは、もっと画面が\_\_\_\_\_にします。
- ⑥ このセーター、派手ですね。もう少し\_\_\_\_\_がいいです。

(2) 「の」= 人、場所、時、理由、もの・・・ (文脈によって意味が決まります)

- ① 会議があるの<sup>□</sup>は、来週の月曜日です。 「の」= 日
- ② 一日の中で一番渋滞がひどいの<sup>□</sup>は朝8時半ごろです。 「の」= \_\_\_\_\_
- ③ あそこにいるの<sup>□</sup>が山本さんです。 「の」= \_\_\_\_\_
- ④ 明日の会議で使うの<sup>□</sup>は、この書類とPCだけです。 「の」= \_\_\_\_\_
- ⑤ 彼が勤めているの<sup>□</sup>はこの近くです。 「の」= \_\_\_\_\_
- ⑥ 彼が会社を休んだの<sup>□</sup>は具合が悪いからだと思います。 「の」= \_\_\_\_\_

(3) 「verb plain form + の」= noun clause (nominalizing) ... action, event

- ① 彼は歩くの<sup>□</sup>が早いです。
- ② \_\_\_\_\_は時間がかかります。  
(漢字を覚えます)
- ③ \_\_\_\_\_は体によくないですよ。  
(何も食べません)
- ④ 私はうちで\_\_\_\_\_が好きです。
- ⑤ あっ、いけない。\_\_\_\_\_忘れちゃった。  
1 する                      2 電話                      3 を                      4 のを
- ⑥ メールに\_\_\_\_\_忘れてしまいました。  
1 添付する                      2 を                      3 ファイルを                      4 の

語彙リスト

宿題 しゅくだい、 簡単 かんたん、 携帯 けいたい、 買い替える かいかえる  
画面 がめん、 派手 はで、 理由 りゆう、 文脈 ぶんみやく、 意味 いみ  
決まる きまる、 会議 かいぎ、 渋滞 じゅうたい、 書類 しょるい、 勤める つとめる  
具合 ぐあい、 悪い わるい、 覚える おぼえる、 添付 てんぷ