

～の

(1) 「adj.+の」= “... one”

- ① これは小さすぎます。もう少し大きい___がありますか。
- ② すみません。もう少し安い___、ありませんか。
- ③ 宿題は簡単___がいいです。
- ④ この携帯、だいぶ古くなったので、_____に買い替えるつもりです。
- ⑤ 今度、ノートパソコンを買うときは、もっと画面が_____にします。
- ⑥ このセーター、派手ですね。もう少し_____がいいです。

(2) 「の」= 人、場所、時、理由、もの・・・ (文脈によって意味が決まります)

- ① 会議があるののは、来週の月曜日です。 「の」= 日
- ② 一日の中で一番渋滞がひどいののは朝8時半ごろです。 「の」= _____
- ③ あそこにいるののが山本さんです。 「の」= _____
- ④ 明日の会議で使うののは、この書類とPCだけです。 「の」= _____
- ⑤ 彼が勤めているののはこの近くです。 「の」= _____
- ⑥ 彼が会社を休んだののは具合が悪いからだと思います。 「の」= _____

(3) 「verb plain form + の」= noun clause (nominalizing) ... action, event

- ① 彼は歩くのが早いです。
- ② _____は時間がかかります。
(漢字を覚えます)
- ③ _____は体によくないですよ。
(何も食べません)
- ④ 私はうちで_____が好きです。
- ⑤ あっ、いけない。_____忘れちゃった。
1 する 2 電話 3 を 4 のを
- ⑥ メールに_____忘れてしまいました。
1 添付する 2 を 3 ファイルを 4 の

語彙リスト

宿題 しゅくだい、 簡単 かんたん、 携帯 けいたい、 買い替える かいかえる
画面 がめん、 派手 はで、 理由 りゆう、 文脈 ぶんみやく、 意味 いみ
決まる きまる、 会議 かいぎ、 渋滞 じゅうたい、 書類 しょるい、 勤める つとめる
具合 ぐあい、 悪い わるい、 覚える おぼえる、 添付 てんぷ